

MEDYA VE ÇOCUK HAKLARI DERNEĞİ

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKA BELGESİ

1. GİRİŞ

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu politika belgesi, Medya ve Çocuk Hakları Derneği'nin (MEÇHAD) insan kaynakları yönetimine ilişkin temel ilkelerini, işe alım süreçlerini, görev tanımlarını, çalışma koşullarını, disiplin prosedürlerini ve etik kuralları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu belge, dernek bünyesinde çalışan tam zamanlı, yarı zamanlı, proje bazlı çalışanlar ile gönüllü ve danışman statüsündeki tüm bireyleri kapsar. MEÇHAD bünyesinde yürütülen çalışmalarda yer alan herkes bu politika belgesine uymakla yükümlüdür.

2. TEMEL İLKELER

Dernek, çocuk haklarını merkeze alan etik ve sorumlu bir çalışma kültürü oluşturmayı hedefler. Şeffaflık, hesap verebilirlik, liyakat, eşitlik, çeşitliliğe saygı, çocuk koruma ilkeleri ve kapsayıcılık bu kültürün temel taşlarını oluşturur. Tüm çalışan ve gönüllüler, çocukların üstün yararı ilkesine göre hareket etmek, görevlerini insan haklarına uygun şekilde yerine getirmek ve ayrımcılıktan uzak durmakla yükümlüdür.

3. TANIMLAR

Bu politika belgesinde geçen bazı anahtar kavramlar aşağıda tanımlanmıştır:

- **Çalışan:** Dernekle ücretli olarak çalışan ve belirli bir görev tanımına sahip kişidir.
- **Gönüllü:** Ücret almadan katkı sunan, görev tanımı yapılmış bireydir.
- **Etik İhlal:** Dernek politikalarına ve değerlerine aykırı her türlü davranıştır.
- **Çocukla Doğrudan Temas:** Dernek faaliyetlerinde çocuklarla yüz yüze veya dolaylı yollardan iletişim kurulmasıdır.

4. İŞE ALIM POLİTİKASI

İşe alım süreci, dernek ilkeleriyle uyumlu, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülür. Tüm adayların başvuru süreçlerinde eşit fırsatlara sahip olması sağlanır. Başvurular açık ilanlar üzerinden toplanır, adaylarla yapılan görüşmeler objektif değerlendirme kriterlerine dayanır. Seçilen kişilerden, MEÇHAD'ın Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Çocuk Güvenliği politikalarına yazılı onay vermeleri beklenir.

Çocuklarla doğrudan temas edecek pozisyonlara yapılacak alımlarda özel güvenlik önlemleri devreye girer. Adaylardan adli sicil kayıtları istenir, çocuklara yönelik suçlardan hüküm giymemiş olma şartı aranır. Fiziksel ve ruhsal sağlık koşullarının uygunluğu sağlık raporuyla doğrulanır. Adayların çocuk hakları, etik kurallar ve kriz yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaları beklenir. Referans kontrolleri yapılır ve işe alım öncesi zorunlu eğitim programına katılım sağlanır.

5. ÇALIŞMA KOŞULLARI VE SOSYAL HAKLAR

Dernek çalışanları için mesai, iş sözleşmesinde belirtilen işlerin gerçekleştirilmesini sağlayan zaman aralığını ifade eder. Tam zamanlı, yarı zamanlı veya süreli/süresiz sözleşmeli çalışanlar ile saha çalışanları için haftalık çalışma süresi 45 saat olarak belirlenmiştir. Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel için ise 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde geçerli olacak biçimde çalışma saati düzenlemeleri yapılabilir.

Fazla mesai, görev tanımını aşan acil, olağanüstü veya gerekli durumlarda yöneticinin yazılı onayıyla uygulanabilir. Bu durumda fazla mesai ücretle ya da eş değer süreli izinle telafi edilir. Her iki durumda da çalışanların onayı ve İş Kanunu esas alınır.

Yıllık ücretli izin hakkı, İş Kanunu'na uygun şekilde düzenlenir. Çalışanlar, işe başladıkları tarihten itibaren bir yıllık süreyi tamamlamaları hâlinde, yılda en az 14 iş günü yıllık ücretli izne hak kazanırlar. İzin planlamaları hem çalışan hem de yönetim tarafından ortaklaşa yapılır ve kayıt altına alınır.

İdari izinler, resmî tatil günlerinin yanı sıra afet, salgın, toplumsal olaylar gibi olağanüstü durumlarda Dernek Yönetim Kurulu kararıyla uygulanabilir. Bu tür izinlerde çalışanların hak kaybı yaşamaması temel ilkedir.

Sağlık, akademik gelişim, ailevi zorunluluk gibi durumlarda çalışanların ücretsiz izin talebinde bulunma hakları vardır. Bu talepler yazılı olarak alınır ve Yönetim Kurulu'nun takdiriyle değerlendirilir.

6. EĞİTİM VE GELİŞİM

MEÇHAD, çalışanlarının ve gönüllülerinin sürekli gelişimini destekler. Tüm yeni katılan bireyler, çocuk koruma, etik davranış kuralları ve dernek ilkeleri konularında kapsamlı bir oryantasyona tabi tutulurlar. Dernek çalışanlarının yılda en az 12 saatlik çocuk hakları, güvenliği, toplumsal cinsiyet eşitliği ve etik davranış temelli eğitimlere katılım göstermeleri beklenir. Bu eğitimlerin bir kısmı dernek bünyesinde, bir kısmı ise dış kuruluşlar üzerinden sağlanabilir.

7. PERFORMANS VE DEĞERLENDİRME

Çalışanların ve gönüllülerin performansı yılda en az bir kez değerlendirilir. Değerlendirme kriterleri arasında çocuk koruma politikalarına uyum, görev tanımına uygunluk, iş kalitesi, iş birliği ve iletişim becerileri yer alır. Değerlendirme sonuçlarına göre gelişim alanları belirlenir ve bireysel destek planları hazırlanabilir.

8. DİSİPLİN SÜREÇLERİ

Disiplin süreçleri, dernek içi işleyişin korunması, çocukların ve çalışanların güvenliğinin sağlanması için uygulanır. Her çalışan ve gönüllü bu sürece tabidir. Disiplin ihlalleri durumunda kademeli bir sistem işletilir.

İlk ihlallerde çalışana sözlü uyarı yapılır ve durum kayıt altına alınır. Tekrar eden veya daha ciddi ihlallerde yazılı uyarı verilir. Çocuk güvenliğini tehdit eden, etik değerlere aykırı veya taciz içeren durumlarda derhal geçici uzaklaştırma uygulanabilir. Gerekli görülmesi hâlinde çalışan ya da gönüllünün sözleşmesi tek taraflı feshedilir ve yasal bildirim yapılır.

Disiplin konusu olabilecek davranışlar arasında çocuklara zarar veren tutumlar, gizlilik ihlali, etik dışı ilişkiler, görev ihmali, mobbing, ayrımcılık ve kaynakların kötüye kullanımı yer alır. Disiplin kararları Disiplin Komisyonu tarafından alınır ve Yönetim Kurulu onayıyla yürürlüğe girer.

9. ŞİKAYET VE BİLDİRİM MEKANİZMASI

MEÇHAD, tüm çalışan ve gönüllülerin kendilerini güvende hissettiği bir çalışma ortamı oluşturmayı taahhüt eder. Her bireyin karşılaştığı ya da tanık olduğu bir ihlali yazılı şekilde bildirme hakkı ve sorumluluğu vardır. Bildirimler gizli tutulur, başvuruda bulunan kişi korunur. Tüm başvurular Bağımsız Şikâyet Komisyonu tarafından incelenir, gerektiğinde Yönetim Kurulu devreye girer. Bildirim niteliği gerektiriyorsa resmi mercilere gerekli raporlamalar yapılır.

10. YÜRÜRLÜK

Bu belge 25.04.2025 tarihli MEÇHAD Yönetim Kurulu toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Tüm yöneticiler, çalışanlar ve gönüllüler bu belgeye uyacaklarını yazılı olarak beyan eder.